

## فرم تحویل قوانین و مقررات

واحد : معاونت نظری و مهارتی تاریخ: 82/6/30 نمونه پیوست :

### کلید :

شیوه - نامه - اجرایی - آیین نامه - هدایت - تحصیلی - متوسطه - روزانه

### نوع قانون :

آیین نامه آموزشی

### عنوان بخشنامه :

شیوه نامه ی اجرایی آیین نامه ی هدایت تحصیلی دانش آموزان دوره متوسطه ( روزانه ) « نظام سالی واحدی »

### متن بخشنامه :

#### مقدمه :

یکی از انتخابهای مهم در زندگی دانش آموز انتخاب رشته تحصیلی است این انتخاب با انتخاب شغل فرد در آینده ارتباط زیادی دارد و در مواردی موفقیت یا عدم موفقیت فرد در زندگی بستگی به این انتخاب دارد . به همین دلیل تصمیم گیری مناسب در این زمینه ایجاب می کند مشاوران به گونه ای برنامه ریزی کنند تا دانش آموزان را در مورد ضوابط و شرایط ورود و ادامه تحصیل در شاخه و رشته های تحصیلی ، ارتباط رشته های تحصیلی با مشاغل و نقش استعداد و رغبت در انتخاب رشته تحصیلی راهنمایی کرده و زمینه را برای انتخاب آگاهانه آنان فراهم کنند.

در این رابطه علاوه بر نقش مهم اطلاع رسانی و مشورتی مشاوران ، اجرای دقیق و کامل مفاد آیین نامه هدایت تحصیلی که در آن ملاکها ، ضوابط و شیوه هدایت تحصیلی دانش آموزان به تفصیل مطرح شده است ضروری است و در راستای تبیین و تکمیل آن بخش از مواد آیین نامه که نیاز به راهکارهای اجرایی و تعیین ضوابط دیگری داشته است شیوه نامه حاضر تدوین گردیده تا ملاک عمل مدیران و مشاوران و سایر عوامل اجرایی قرار گیرد .

### کلیات :

1- با عنایت به مواد 97 ، 98 و 99 آیین نامه آموزشی ، مدیران و مشاوران دبیرستانها و هنرستانها با توجه به ظرفیتهای اعلام شده ( در قالب برنامه توسعه ) از سوی اداره متبوع در هر یک از شاخه ها و رشته های تحصیلی ،

باید برنامه ریزی و اقدامات لازم را برای توجیه و هدایت صحیح و متوازن دانش آموزان در شاخه ها و رشته های تحصیلی انجام دهند .

2. باتوجه به ملاکها و ضوابط هدایت تحصیلی مندرج در مواد 100 تا 110 آیین نامه آموزشی ، باید پس از امتحانات خرداد ماه همزمان با صدور کارنامه سالانه برای کلیه دانش آموزان پایه اول ( قبولی و تجدیدی ) نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی صادر و در اختیار آنان قرار گیرد .

**تذکر :** برای آن تعداد از دانش آموزان که شهریور ماه در امتحانات تجدیدی یا تعیین رشته شرکت می کنند مجدداً نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی صادر می شود .

3. پس از صدور نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی مشاور باید حداکثر تا پایان هفته دوم تیر ماه دانش آموز را در انتخاب رشته مناسب از بین رشته هایی که شرایط آن را کسب کرده است راهنمایی کند . و چنانچه دانش آموز موفق به کسب شرایط رشته مورد نظر خود نشده باشد وی را نسبت به چگونگی احراز شرایط شاخه یا رشته مورد نظر توجیه کند .

4. نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی باید به صورت رایانه ای در واحد آموزشی صادر شود و چنانکه واحد آموزشی فاقد رایانه است نمون برگ مذکور باید از طریق سیستم رایانه اداره آموزش و پرورش متبوع حداکثر تا 15 تیر ماه صادر شود .

5. نمرات و امتیاز بررسیهای مشاوره ای توسط متصدی امور دفتری در سیستم رایانه ای در نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی ثبت می شود و بدین منظور مشاور واحد آموزشی سیاهة امتیازات مشاوره ای را براساس نمون برگ شماره

( 201 ) پیوست این شیوه نامه تنظیم و جهت درج در سیستم تحویل وی میدهد .

6. برای دانش آموزی که به دلایل مطرح شده در تبصره ماده 109 فاقد نمرات يك ، دو و یا هر سه پایه راهنمایی تحصیلی است مطابق با مفاد تبصره مذکور نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی تنظیم می شود و توضیحات لازم مبنی بر فقدان نمرات هر يك از پایه ها ، با توجه به مستندات مندرج در پرونده دانش آموز در ستون ملاحظات نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی ثبت می شود در این صورت چنانچه دانش آموز فاقد نمرات پایه اول یا پایه دوم و یا هر دو پایه باشد ولی نمرات پایه سوم وی موجود باشد ، نمرات پایه سوم برای آن پایه یا پایه ها نیز تکرار و در سیستم ثبت

می شود و نمون برگ به صورت رایانه ای صادر می شود و چنانچه فاقد نمرات پایه سوم راهنمایی باشد هدایت

تحصیلي وي صرفاً براساس نمرات پایه اول متوسطه انجام مي شود لذا نمون برگ شماره يك هدايت تحصيلي توسط مشاور به صورت دستي تکميل مي شود .

7- ضوابط ورود به رشته هاي مهارتي شاخه كاردانش موضوع بند 4 - 6 ماده 109 آيين نامه آموزشي ، هر ساله تعيين و در شيوه نامه ثبت نام دانش آموزان دوره متوسطه ابلاغ مي شود .

8- براي هدايت تحصيلي دانش آموزان با استناد به بند 7 - 111 آيين نامه آموزشي رعايت مفاد شيوه نامه اجرايي بند مذکور که هر ساله توسط معاونت آموزشي تهيه و ابلاغ مي گردد الزامي است .

### **تعيين رشته مجدد :**

پس از صدور نمون برگ شماره يك هدايت تحصيلي در پايان امتحانات خرداد ماه ، برخي از دانش آموزان موفق به كسب شرايط شاخه يا رشته دلخواه نمي شوند لذا با عنايت به تبصره ماده : 107 آيين نامه آموزشي شاخه رشته اينگونه دانش آموزان براساس مفاد ماده 111 آيين نامه مذکور و بندهاي ذيل آن و رعايت موارد زير تعيين مي شود .

### **مراحل تعيين رشته مجدد :**

#### **1- تکميل نمون برگ تقاضاي تعيين رشته ( نمون برگ شماره 202 پيوست )**

اين نمون برگ پس از صدور نمون برگ شماره يك هدايت تحصيلي در هفته اول و دوم تير ماه جهت تکميل در اختيار دانش آموزاني که موفق به كسب شرايط شاخه يا رشته دلخواه نشده اند قرار مي گيرد و راهنمايي لازم توسط مشاور براي احراز شرايط شاخه يا رشته مورد نظر انجام مي شود . ان تعداد از دانش آموزان که در هفته اول و دوم تير ماه موفق به دريافت و تکميل نمون برگ مذکور نشوند حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات شهريور ماه مي توانند تقاضاي خود را مبني بر تعيين رشته مجدد تحويل واحد آموزشي دهند در صورت عدم حضور مشاور در ايام تابستان مسئوليت پيگيري امور مربوط به تعيين رشته دانش آموز به عهده مدير واحد آموزشي است .

1.1) نمون برگ شماره (202) در دو نسخه تنظيم و يك نسخه آن به دانش آموز تحويل مي شود و نسخه ديگر در پرونده تحصيلي وي نگهداري مي شود .

1.2) در صورتي که پس از اعلام نتايج امتحانات خرداد ماه و صدور نمون برگ شماره يك هدايت تحصيلي ، دانش آموز شرايط رشته دلخواه را كسب نکرده باشد و با عنايت به مفاد بندهاي 111.3 و 111.4 آيين نامه آموزشي بتواند با

نظر مشاور و بدون شرکت در امتحان تعیین رشته به شاخه یا رشته دلخواه هدایت شود . توضیحات لازم توسط مشاور در ستون ملاحظات نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی وي ثبت و امضاء مي شود و به استناد آن مي تواند به شاخه رشته اي که در قسمت ملاحظات ثبت مي شود هدایت شود .

## **2. معرفي دانش آموزان براي شرکت در امتحان تعیین رشته :**

2.1) شرایط متقاضیان شرکت در امتحان تعیین رشته توسط مشاور بررسی و اسامی افراد واجد شرایط به تفکیک رشته و دروس مربوط تهیه و جهت شرکت در امتحان تعیین رشته به مدیر واحد آموزشی تحویل مي شود .

2.2) مدیر واحد آموزشی موظف است همزمان با امتحانات شهریور ماه از دانش آموزان متقاضی تعیین رشته امتحان به عمل آورده و نتیجه امتحانات را به تفکیک دروس در سیاهه جداگانه اي تنظیم و پس از تأیید توسط دبیر مربوط از طریق متصدي امور دفتری در سیستم رایانه ثبت کند .

سیاهه نمرات دروس تعیین رشته منضم به سیاهه سایر دروس صحافی و در واحد آموزشی نگهداری مي شود .

2.3) نمرات امتحانات تعیین رشته در ستون شهریور ماه کارنامه تحصیلی در سیستم رایانه ثبت مي شود و نمون برگ شماره يك هدایت تحصیلی براساس آن نمره یا نمرات صادر و چنانچه شرایط را احراز کند رشته مورد تقاضا در اولویت شاخه ها و رشته های تحصیلی وي قرار مي گیرد .

## **تغییر رشته :**

تغییر رشته در نظام سالی واحدي در واحدهای آموزشی روزانه صرفاً يك بار و آنهم در پایان پایه دوم ( خرداد و یا شهریور ماه ) به استناد ماده 112 آیین نامه آموزشی انجام مي شود لذا دانش آموزانی که به دلایلی قصد تغییر رشته دارند مي توانند پس از انجام مراحل تغییر رشته در صورت موفقیت ، در پایه سوم رشته جدید ثبت نام و ادامه تحصیل دهند .

## **مراحل انجام تغییر رشته :**

### **الف : تکمیل نمون برگ تقاضای تغییر رشته ( نمون برگ شماره 1/2 ) :**

1- این نمون برگ باید تا دو هفته قبل از شروع امتحانات خرداد یا شهریور ماه توسط دانش آموز تکمیل و به تایید ولی وي برسد و جهت اقدام لازم به واحد آموزشی تحویل شود .

2. نمون برگ شماره 1/2 در دو نسخه تکمیل و يك نسخه آن تحویل دانش آموز و نسخه ديگر در پرونده تحصيلي وي نگهداري مي شود.

3. چنانچه دانش آموز در دو مرحله خرداد و شهريور در امتحان تغيير رشته شرکت مي کند بايد نمون برگ شماره 1/2 را براي هر مرحله جداگانه تکمیل کند .

4. چنانچه دانش آموز قصد تغيير رشته به شاخه کاردانش داشته باشد تکمیل آن بخش از نمون برگ که مربوط به دروس امتحان تغيير رشته است ضرورت ندارد .

5. به منظور آمادگي دانش آموزان متقاضي تغيير رشته براي شرکت در امتحان تغيير رشته ضرورت دارد در طول پایه دوم اطلاع رساني و راهنمايي لازم توسط مشاور واحد آموزشي صورت گیرد و دانش آموزان متقاضي قبل از شروع امتحانات خرداد و يا شهريور نمون برگ شماره 1/2 را تکمیل کنند . در صورت عدم حضور مشاور در ايام تابستان مسئوليت پيگيري و انجام مراحل تغيير رشته دانش آموز به عهده مدير واحد آموزشي است .

#### **ب - معرفي دانش آموزان متقاضي تغيير رشته جهت شرکت در امتحان تغيير رشته :**

به منظور شرکت دانش آموزان در امتحان تغيير رشته بايد محل برگزاري امتحان وي متناسب با رشته اي که تقاضا نموده است مشخص شود چنانچه رشته مورد تقاضا در واحد آموزشي محل تحصيل وي موجود باشد در همان واحد آموزشي در امتحان تغيير رشته شرکت مي کند و چنانچه رشته مورد تقاضا در آن واحد آموزشي موجود نباشد با هماهنگي اداره آموزش و پرورش ، دبیرستان و يا هنرستان مورد نظر تعيين و دانش آموز جهت امتحان به آن واحد آموزشي تا يك هفته قبل از شروع امتحانات براساس نمون برگ شماره 203 معرفي مي شود .

لازم به ذکر است واحدهاي آموزشي مقصد موظف به اخذ امتحان از دانش آموزان معرفي شده مي باشند و پس از انجام امتحان تغيير رشته بايد بخش (ب) نمون برگ مذکور را تکمیل و به واحد آموزشي مبدأ ارسال کنند

#### **ج - شرکت دانش آموزان در امتحان تغيير رشته**

با توجه به اينکه به استناد بندهاي 1 و 2 ماده 112 آئين نامه آموزشي تغيير رشته دانش آموزان در هر يك از شاخه ها ور شته ها و رشته هاي فني و حرفه اي و نظري مستلزم شرکت آنان در امتحان تغيير رشته برخي از دروس پایه دوم مي باشد لذا جدول دروس تغيير رشته با شرح ذيل اعلام مي شود .

### جدول دروس تغییر رشته دوره متوسطه

شاخه/رشته	ادبیات و علوم انسانی	علوم و معارف اسلامی	علوم تجربی	ریاضی و فیزیک	فنی و حرفه ای
نام دروس تغییر رشته *	جامعه شناسی (1) عربی 2 ویژه انسانی	جامعه شناسی (1) عربی 2 ویژه معارف	فیزیک (2) و آزمایشگاه شیمی (2) و آزمایشگاه ریاضی (2) زیست شناسی (1) و آزمایشگاه	فیزیک (2) و آزمایشگاه شیمی (2) و آزمایشگاه ریاضی (2) هندسه (1)	کلیه دروس اختصاصی رشته مربوط **

\* چنانچه برخی از دروس تغییر رشته مندرج در جدول فوق با رشته قبلی دانش آموزان مشترک بوده و دانش آموزان از آن درس یا دروس در خرداد یا شهریور پایه دوم نمره قبولی کسب کرده باشد نمره آن درس یا دروس پذیرفته می شود و نیاز به شرکت در امتحان تغییر رشته برای آن درس یا دروس نمی باشد .

\*\* دروس اختصاصی رشته های فنی و حرفه ای شامل کلیه دروس پایه دوم به استثنای دروس عمومی آن رشته می باشد .

#### تذکرات :

1- تغییر رشته به رشته های موسیقی ، صنایع غذایی ، امور دامی ، امور زراعی و باغی و معدن شاخه فنی و حرفه ای مجاز نمی باشد .

2- دانش آموزان متقاضی تغییر رشته به رشته های مهارتی شاخه کاردانش نیازی به شرکت در امتحان تغییر رشته ندارند و در صورت وجود ظرفیت می توانند به رشته مهارتی مورد نظر تغییر رشته دهند . ضمناً چنانچه دانش آموز در پایه اول برای قبولی از تبصره استفاده کرده باشد و دروس مشمول تبصره برای ورود به رشته مهارتی مورد نظر پیش نیاز باشد و نمره 10 یا بالاتر لازم داشته باشد چنانچه نمره درس همنام آن درس در پایه دوم به حد نصاب مقرر برسد نمره درس مذکور به جای نمره درس پایه اول قابل قبول خواهد بود ( به عنوان مثال چنانچه دانش آموز در درس ریاضی (1) از تبصره استفاده کرده باشد و در پایه دوم در رشته ای باشد که درس ریاضی (2) داشته باشد و نمره آن به نصاب مقرر برسد می تواند به رشته مهارتی مورد نظر که پیش نیاز ریاضی (1) دارد تغییر رشته دهد . ) در غیر اینصورت دانش آموز می تواند پس از تکمیل نمون برگ شماره 202 همزمان با امتحان خرداد یا شهریور دانش آموزان پایه اول ، درس یا دروس پیش نیاز رشته مهارتی ( دروس پایه اول ) را مجدداً امتحان داده و در صورت کسب نصاب مورد نظر در آن رشته مهارتی ثبت نام کند این نمره در ستون ملاحظات نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت و توسط مشاوره امضاء می شود .

2.1. دانش آموزانی که به شاخه کاردانش تغییر رشته می دهند به استناد بند 7 - 112 آیین نامه آموزشی دروس آنان مطابقت داده می شود و دروس مازاد به عنوان دروس انتخابی و یا دروس اختیاری شاخه کاردانش در حد مجاز پذیرفته می شود .

2.2. در صورتی که استانداردهای مهارتی رشته مورد تقاضا در پایه دوم ارائه شده باشد و امکان ارائه آن در سال سوم به دانش آموزی که تغییر رشته داده است فراهم نباشد گذراندن استاندارد مهارتی برعهده خود دانش آموز می باشد معرفی این قبیل دانش آموزان جهت مهارت آموزشی به مراکزی که توسط دانش آموز معرفی می گردد بلامانع است ضمناً دانش آموز می تواند دروس عمومی ، اختیاری و تکمیل مهارت را در آن واحد آموزشی مجری کاردانش بگذارند .

3. به استناد ماده 112\_4 آیین نامه آموزشی و تذکر ذیل آن امتحان تغییر رشته در خرداد یا شهریور ماه پایه دوم به عمل می آید و دانش آموز می تواند برخی از دروس را در خرداد و برخی را در شهریور و یا کل دروس را در خرداد یا شهریور امتحان دهد و چنانچه در خرداد ماه در امتحان تغییر رشته درسی شرکت کند و موفق به کسب نمره قبولی نشود می تواند آن درس را مجدداً در شهریور ماه امتحان دهد .

4. اگر زمان برگزاری امتحان دروس تغییر رشته دانش آموزان در شهریور ماه با امتحانات سایر دروس وی تداخل داشته باشد دانش آموز باید دروس تغییر رشته را همراه با امتحانات غائبین موجه امتحان دهد .

5. براساس بند (6) ماده (112) آیین نامه آموزشی هزینه طرح سنوال و تصحیح اوراق و برگزاری امتحانات دروس تغییر رشته مطابق با تعرفه امتحانات داوطلبان آزاد از دانش آموز دریافت و هزینه می شود .

#### **هـ - چگونگی ثبت نمرات امتحان تغییر رشته :**

1. با توجه به اینکه امتحان تغییر رشته همزمان با امتحانات خرداد یا شهریور پایه دوم انجام می شود لذا پس از انجام امتحان ، سیاهه نمرات به تفکیک دروس تنظیم و نمرات دروس تغییر رشته در کارنامه دانش آموز ثبت ( در خرداد ماه در ستون نمره سالانه و در شهریور ماه در ستون نمره شهریور ) و در صورت کسب نمره قبولی در کلیه دروس مربوط با تغییر رشته وی موافقت می شود .

در این صورت ضمن تکمیل بخش (د) نمون برگ تقاضای تغییر رشته و تأیید آن توسط مشاور و مدیر واحد آموزشی این نمون برگ به نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی دانش آموز الصاق و در پرونده تحصیلی وی نگهداری می شود و دانش آموز به استناد این نمون برگ و نمرات مندرج در کارنامه تحصیلی می تواند در پایه سوم رشته جدید

ثبت نام کند ضمناً به استناد بند 112.5 آئین نامه آموزشی دروس امتحان تغییر رشته به عنوان دروس گذرانده شده محسوب می شود و نیازی به انتخاب مجدد و شرکت در کلاس آن دروس نمی باشد .

2- چگونگی ثبت نمرات و نگهداری سیاهه نمرات و اوراق مربوط به دروس تغییر رشته همانند سایر دروس می باشند.

3- شیوه محاسبه نمره امتحان دروس تغییر رشته همانند دروس غیر حضوری یا شهریور ماه می باشد .

4- چنانچه دانش آموز پس از شرکت در امتحان تغییر رشته و کسب نمره قبولی در دروس ، ترك تحصیل نماید و در سال یا سالهای بعد مراجعه نماید و یا به بزرگسالان منتقل شود و یا به صورت داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهد نمرات دروس امتحان تغییر رشته به عنوان نمرات قبولی در دروس مربوط پذیرفته می شود .

### **و. تطبیق دروس رشته قبلی با رشته جدید :**

پس از کسب شرایط لازم برای تغییر رشته مطابق بند 112.7 آیین نامه آموزشی و براساس موارد ذیل دروس مربوط از دانش آموز پذیرفته و مابقی دروس باقیمانده پایه دوم رشته جدید را دانش آموز باید در دوره تابستانی سال سوم و یا دی ماه بعد از آن انتخاب کرده و بگذارند .

1- کلیه دروس گذرانده شده در رشته قبلی که با دروس رشته جدید دارای کد درسی یکسان هستند به عنوان دروس گذرانده شده در رشته جدید پذیرفته می شوند . لازم به ذکر است چنانچه دانش آموز برخی از دروس سال سوم رشته جدید را در رشته قبلی گذرانده باشد نیاز به انتخاب و گذراندن آن دروس در پایه سوم ندارد ( به عنوان مثال چنانچه دانش آموز از یکی از رشته ها به رشته علوم تجربی تغییر رشته دهد و در رشته قبلی درس آمار و مدلسازی و درس پرورشی را گذرانده باشد نمرات این دروس در رشته جدید از وی پذیرفته می شود ) .

2- آن تعداد از دروس گذرانده شده که کد یا عنوان آن مشابه با دروس رشته جدید نمی باشد ولی از نظر محتوی مشابهت دارند براساس جدول ذیل قابل تطبیق می باشند و نمره درس گذرانده شده به جای نمره درس پذیرفته شده در رشته جدید ثبت می شود .

3- چنانچه تعداد واحدهای دروس گذرانده شده با تعداد واحدهای دروس تطبیقی موضوع جدول تطبیق زیر یکسان نباشد ، تعداد واحدهای درسی رشته جدید ملاک محاسبه خواهد بود . ( به عنوان مثال درسی عربی (2) ویژه انسانی که درس چهار واحدی است به جای درس عربی (2) سایر رشته ها به ارزش دو واحد تطبیق داده می شود .)

4- پس از ثبت نام دانش آموز در رشته جدید تطبیق دروس از طریق سیستم رایانه ای انجام می شود و دروسی که دانش آموز جهت فارغ التحصیلی ملزم به گذراندن آنها می باشد با درج کلمه کمبود در کارنامه مشخص خواهد شد



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نمون برگ شمار ( 201 )

**تقاضای تعیین رشته مجدد**

شماره :

بسمه تعالی

تاریخ :

نام

واحد آموزشی

منطقه :  
سال تحصیلی :

تقاضای دانش آموز :

با احترام :

اینجانب ..... دارای شماره دانش آموزی

..... متقاضی ورود به شاخه/رشته / رشته مهارتی

..... می باشم . خواهشمند است

شرایط اینجانب را بررسی و اظهار نظر فرمایید .

**امضاء دانش آموز :**

**تاریخ تقاضا :**

اظهار نظر مشاور :

1. بمنظور کسب شرایط شاخه/رشته/رشته مهارتی ..... باید در امتحان تعیین رشته درس/دروس ..... شرکت کند و در صورت کسب شرایط با صدور نمون برگ مجدد شماره يك هدایت تحصیلی به شاخه / رشته مذکور هدایت شود .
2. براساس بند ..... ماده 111 آیین نامه آموزشی می تواند به شاخه / رشته / رشته مهارتی ..... هدایت شود و نیازی به شرکت در امتحان تعیین رشته ندارد .

**نام و نام خانوادگی مشاور :**

**امضاء :**

**ملاحظات :**

نمون برگ شمار ( 1/2 ) بسمه تعالی شماره :  
نمون برگ تقاضای تغییر رشته دانش آموزان سالی واحدی تاریخ :

**موضوع ماده 112 آیین نامه آموزشی ( فصل هدایت تحصیلی )**

استان :  
منطقه :  
سال تحصیلی :  
نام واحد آموزشی :

**الف : تقاضای دانش آموز**  
مدیریت محترم واحد آموزشی

اینجانب..... دارای شماره دانش آموزی .....  
که در پایه دوم رشته ..... به تحصیل اشتغال دارم با توجه به دلایل ذیل متقاضی تغییر رشته از رشته مذکور به رشته / رشته مهارتی ، هستم و بمنظور کسب شرایط مایلیم در امتحان دروس زیر را در امتحانات خرداد □ شهریور □ شرکت کنم .  
خواهشمند است با تقاضای اینجانب موافقت فرمائید .  
دلایل تغییر رشته :

1- ..... امضاء دانش آموز :

2- ..... تاریخ :

نام دروس : 1-

2-

3-

4-

5-

تاریخ :

**ب : موافقت ولي دانش آموز :** با تقاضای تغییر رشته فرزندم موافقت دارم ، نام و نام خانوادگی :  
امضاء :

**ج : اظهار نظر مشاور :**

با توجه به بررسیهای بعمل آمده تغییر رشته دانش آموز با رعایت بند ..... ماده 112

آئین نامه آموزشی انجام می شود و به منظور احراز شرایط نیاز به شرکت در امتحان تغییر رشته دارد  ندارد  .

نام دروس تغییر رشته : 1- 2- 3- 4- 5-

تاریخ :

نام و نام خانوادگی مشاور :  
امضاء :

**د : تأیید مدیر و مشاور**

« این بخش از نمونه برگ پس از احراز شرایط تغییر رشته تکمیل می شود »

دانش آموز..... بر اساس بند ..... ماده 112 آئین نامه

آموزشی شرایط ورود به رشته / رشته مهارتی ..... را احراز

کرده است و می تواند در پایه سوم رشته مذکور ثبت نام و با رعایت سایر ضوابط ادامه تحصیل دهد .

امضا , / تاریخ

نام و نام خانوادگی مشاور :

امضاء / تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر :

شماره :

بسمه تعالی

نمونه برگ شمار ( 203 )

تاریخ :

الف) « معرفی دانش آموز به سایر واحدهای آموزشی جهت شرکت در امتحان تغییر رشته » استان :

از : دبیرستان / هنرستان منطقه :

به : اداره آموزش و پرورش سال تحصیلی :

احتراماً ، به استناد شیوه نامه اجرایی آیین نامه هدایت تحصیلی نظر به اینکه دانش آموز

..... فرزند ..... به

شماره دانش آموزی ..... متقاضی شرکت در امتحان تغییر

رشته دروس پایه دوم رشته ..... می باشد و این واحد آموزشی فاقد

رشته مذکور است . خواهشمند است دستور فرمایید در یکی از واحدهای آموزشی که این رشته وجود دارد نسبت به انجام امتحان دروس مربوط اقدام و نتیجه را به این واحد آموزشی اعلام کنند .

نام و نام خانوادگی مدیر دبیرستان / هنرستان مهر و امضاء

رونوشت به دبیرستان / هنرستان جهت اخذ امتحان و اعلام نتیجه به واحد آموزشی فوق الذکر ارسال می شود .

مهر و امضاء

رئیس اداره آموزش و پرورش

شماره :  
تاریخ :  
استان :  
منطقه :  
سال تحصیلی :  
ب ) « اعلام نتیجه امتحانات تغییر رشته »  
از : دبیرستان / هنرستان  
به : دبیرستان / هنرستان

احتراماً ، بدینوسیله گواهی می شود دانش آموز  
به شماره دانش آموزی  
در امتحان تغییر رشته دروس زیر را در این واحد آموزشی شرکت که نتیجه به شرح ذیل اعلام می شود .  
فرزند

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	نمره با عدد	نمره با حروف	نتیجه
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

نام و نام خانوادگی مدیر دبیرستان / هنرستان مهر و امضاء

تاریخ : 80/3/22

شماره نامه : 1800 - 24800/540

صادر کننده : معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی استان

کارشناسی روابط عمومی :

کارشناسی :

نام تأیید کننده :

نام تنظیم کننده :